

# employ



## EMPLOY – HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

| Stelle                           | Vormale Name    | Bewerbsstatus       | Business Unit | Erstellt   | Geändert   | Fälligkeit |            |
|----------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| SQL Admin (m/w)                  | Marco Mergentam | 2. Freigabe VG      | Dev           | 20.05.2016 | 14.06.2016 | ⊙ 5 Tag    | → ANZEIGEN |
| Junior Softwareentwickler (m/w)  | Matthias Code   | 5. Freigabe Angebot | Dev Web       | 20.05.2016 | 14.06.2016 | ⊙ 5 Tag    | → ANZEIGEN |
| Senior Webentwickler TYPO3 (m/w) | Franciska Olf   | 3. Termin VG        | Dev Tech      | 24.05.2016 | 14.06.2016 | ⊙ 5 Tag    | → ANZEIGEN |
| Workstudent Marketing (m/w)      | Marion Gottlieb | 12. Unterechnung    | Dev           | 12.05.2016 | 14.06.2016 | ⊙ 5 Tag    | → ANZEIGEN |

| Titel   | Zugewiesen an  | Start      | Fälligkeitspunkt | Priorität  | Status         |
|---|----------------|------------|------------------|------------|----------------|
| Benachrichtigungstext   | Bewerbsmanager | 06.06.2016 | 11.06.2016       | (2) Normal | NICHT begonnen |
| Freigabe VG für Marco Mergentam für SQL Admin                         | Bewerbsmanager | 14.06.2016 | 15.06.2016       | (2) Normal | NICHT begonnen |
| Freigabe Angebot Matthias Code für Junior Softwareentwickler          | Bewerbsmanager | 14.06.2016 | 15.06.2016       | (2) Normal | NICHT begonnen |
| Termin vereinbaren Franciska Olf für Senior Webentwickler TYPO3 (m/w) | Bewerbsmanager | 14.06.2016 | 15.06.2016       | (2) Normal | NICHT begonnen |

Gute und motivierte Fachkräfte sind rar. Umso wichtiger ist ein in jeder Hinsicht professionelles und effizientes Handling aller eingehenden Bewerbungen und Einstellungen. In Zeiten eines Wettbewerbs um die besten Köpfe kann es sich kein Unternehmen leisten, nachlässig mit Dokumenten umzugehen oder lückenhaft zu kommunizieren. Sonst droht der Verlust von Talenten, die man mit viel Aufwand für sich gewinnen wollte – von den generell negativen Auswirkungen auf das Image ganz abgesehen.

employ ermöglicht vollautomatisierte und papierlose Personalmanagementprozesse und kann dank des modularen und konfigurierbaren Designs einfach an Ihre Prozessanforderungen angepasst werden.

- Reduzierung der manuellen Aufwände durch automatisierte Workflows
- Automatische Aufgabenerstellung und Benachrichtigung aller involvierter Personen
- Lückenlose Dokumentation des gesamten Prozessverlaufes
- Übersichtliches Dashboard mit Filter- und Suchoptionen sowie kontextabhängige Formulare
- Zentrale Verwaltung von Rollen und automatische Steuerung von Zugriffsrechten
- Vollständige Anpassbarkeit des Prozessablaufes und der Formulare an Ihre Anforderungen
- Integration in SharePoint durch hauseigene Workflow Engine „AnyFlow“

KOMPLEXE  
PROZESSAUTO-  
MATISIERUNG



REDUZIERUNG DER  
PROZESSDURCH-  
LAUFZEITEN



TRANSPARENZ  
IM GESAMTEN  
PERSONALVERWAL-  
TUNGSPROZESS

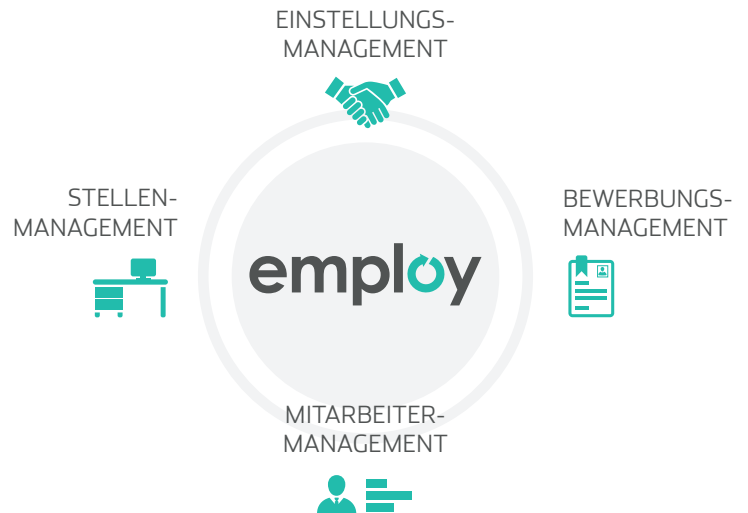


DATENSCHUTZ  
UND  
DATENSICHERHEIT



# EMPLOY – HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Dank des modularen Aufbaus bildet employ den gesamten Personalverwaltungsprozess ab: Von der Definition der Stellenanforderungen und der Stellenbedarfsmeldung, über die Bewerbungs- und Einstellungsbearbeitung, bis hin zur Mitarbeiterverwaltung und dem Ausscheiden eines Kollegen aus dem Unternehmen – der gesamte Mitarbeiterlebenszyklus wird berücksichtigt.



## EMPLOY-MODULE IM ÜBERBLICK:

### STELLENMANAGEMENT

- Übersichtliches Stellendashboard mit Informationen zu aktuellen Aufgaben und Terminen
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Stelleninformationen mit frei konfigurierbaren Genehmigungsprozessen
- Stellenbedarfsmeldung und automatische Stellenpublikation auf einem Job-Portal
- Definition der konkreten Stellenanforderungen für einen standardisierten Bewertungsprozess in der Bewerbungsphase

### EINSTELLUNGSMANAGEMENT

- Übersichtliches Einstellungsdashboard mit Informationen zu aktuellen Einstellungen, Aufgaben und Terminen
- Vorbereitung des Arbeitsplatzes, Festlegung aller einstellungsrelevanten Entscheidungen, ggf. Bestimmung eines Mentors
- Dokumentation aller vergebener Zugriffsrechte oder Zugangskarten
- Automatische Initiierung von arbeitsrelevanten Unterweisungen für z.B. Datenschutz oder Arbeitssicherheit

### BEWERBUNGSMANAGEMENT

- Übersichtliches Bewerberdashboard mit Informationen zu aktuellen Bewerbungen, Aufgaben und Terminen
- Frei anpassbarer Ablauf des Bewerbungsprozesses mit beliebig vielen Prozessschritten und beteiligten Personen
- Automatischer Bewerbungseingang über ein Webformular oder per E-Mail
- Automatische Benachrichtigung und Erstellung entsprechender Aufgaben für die jeweils relevanten Personen

### MITARBEITERMANAGEMENT (in Kürze)

- Übersichtliches Mitarbeiterverwaltungsdashboard mit Informationen zu aktuellen Aufgaben und Terminen
- Information und Verwaltung von Mitarbeiterstammdaten, Qualifikationen, Dokumenten u.v.m.
- Self-Service-Portal für Mitarbeiter z.B. für Beantragungen einer Weiterbildungsmaßnahme oder neuen Arbeitsmitteln
- Startpunkt für personalwirtschaftliche Folgeprozesse wie z.B. Mitarbeitergespräch oder Ausstellungsprozess

## TRANS4MATION – ...AND IT WORKS!

Zukunft gestalten – das gelingt uns, weil wir auf eigene Ideen vertrauen, statt fremde Erfolgsrezepte zu kopieren. Mit innovativen Produkten, Lösungen und Dienstleistungen entlang der gesamten IT-Wertschöpfungskette sorgen wir dafür, dass unsere Kunden für die Herausforderungen des digitalen Zeitalters gewappnet sind. Ob IT Services, Application Development, Software oder Project Management – Trans4mation ist Ihr Ansprechpartner in der DACH-Region.